

Besti ENMKU Rootsis

LO:1  
(1-6)

Ringkiri Nr.2  
27.oktoobril 1945 a.

Kõikidele Rootsis tegutsuwatele  
E N M K U - dele.

Kolmandal oktoobril s.a.toimunud ENMKU Keskühingu peakoosolek, samal peakoosolekul vastu võetud Keskühingu uue põhikorra alusel, valis Keskühingu juhatuse

esimeheks Johannes N y m a n 'i

ja Keskühingu juhatuse liikmeteks:

Boris G ö r m a n - abiesimees,  
Rein U h k e - kirjatoimetaja,  
Aleksander T ä h e v ä l i - usulise töö juhataja,  
Endel K a r e d a - laekur.

Revisjonikomisjoni valiti:

Aleksander M a r g i s t e,  
Rudolf L i p p,  
Ants J u u r u p.

Keskühingu põhikorra § 9 alusel kuuluvad Keskühingu juhatusesse

Keskühingu peasekretär Rudolf K i v i r a n n a ja  
Keskühingu sekretär Jaan - Lembit P ü r g e.

Peakoosoleku poolt antud volituse alusel kehtestas Keskühingu juhatus 8.okt. s.a. peetud juhatuse koosoleku otsusega kohapealsete ENMKU-de uue põhikorra. Selle põhikorra alusel tuleb kõikidel kohapealsetel ENMKU-del k.a. n o v e m b r i kuu kestel kokku kutsuda ühingu peakoosolek juhatuse ja revisjonikomisjoni valimiseks, ühingu tegevuskava kinnitamiseks, liikmemaksu suuruse määramiseks ja muude peakoosoleku otsustamisele kuuluvate küsimuste otsustamiseks.

Arakiri ühingu peakoosoleku protokollist tuleb saata Keskühingule.

Liikmekaarte ( ka naisseksiooni liikmetele ), samuti ka sooviavaldus lehti liikmeks astumiseks saab Keskühingult.

Iga liikmeks astuda soovija täidab vastava sooviavalduslehe keshes eksemplaris, millest üks eks. ühes ühingu juhatuse otsusega saadetakse Keskühingule.

K o o s t ö ö R o o t s i K F U M - i g a .

Noorte Meeste Kristlik Ühing on ülemaailmne suur kristlik organisatsioon, mis töötab kõikides maailmajagudes ja mis ka sõdade ja raskuste aegadel on suutnud alal hoida ühendust lõhestatud maailmas ja üksiteisega vaenujalal seisvate rahvaste vahel. Meie iseseisvusaegsol Besti ENMKU -l oli palju häid sidemeid mitmete maade ENMKU liikumisega nii Euroopas kui ka Ameerikas. Raskete ajalooliste tormide läbi Rootsi pinna lo kantuina olime siinsolt KFUM -ilt saanud võimaluse ulatuslikuks kristlik-rahvuslikuks tööks. Rootsi Kiriku ja KFUM- ringid on meie rasket saatust sügavalt mõistnud ja püüdnud meid kõigiti aidata. On loomulik et meie nende ringidega säilitame ja süvendame häid sidemeid.

Rootsi KFUM töö oma mitmekesisuse ja rikkalike kogemustega annab häid võimalusi ka Besti osakondade töö rikastamiseks ja sisustamiseks. Meie huvides on töötada tihedas kontaktis kohaliku Rootsi KFUM sekretariga kui töö vastutava juhi ja teostajaga. Oma tutvuste ja suhete

kaudu on Rootsi KFUM sekretäriil häid eeldusi kaasa aidata Eesti ühingu töö õnnestamiseks ja mitmete küsimuste lahendamiseks.

Vastastikuse sõpruse süvendamiseks on vajalik aegajalt koostöös Rootsi KFUM-iga korraldada ühiseid Rootsi-Eesti õhtuid, millede sisustamisest mõlemad pooled nii muusikalises kui ka sõnalisos osas võimaluste piires osa võtaksid, olgu kohapealsete jõudude, oma laulukoori või ka väljastpoolt kutsutud Eesti solistide kaudu. Lühike, sisukas rootsikeelne sõnavõtt Eesti osakonna esindajalt tähendab sageli uute sõprade võitmist Eesti asjale. Ühingu suurematest üritustest tuleb paluda osa võtma nii kohaliku KFUM-i juhtivaid tegelasi, kui ka teisi meie sõpru eestlaste hulgas.

Rootsi KFUM töö tundmaõppimiseks oleks hea kui kokku lopitakse KFUM sekretäriiga, et ta annaks Eesti Ühingu liikmeskonnale Rootsi KFUM üritustest osavõtmiseks võimaluse piires aupäasmeid. Ühingu juhatusel tuleb pidevalt jälgida KFUM tegevuskava ja sellest oma liikmeskonnale teatavaks teha üritused, millede vastu huvi tuntakse ja milledest oleks soovitatav osa võtta.

### R U U M I D E K A S U T A M I N E .

Ühingu tegevuseks on Rootsi KFUM-i lahke vastutuleku tõttu ruumide saamisel üle kogu Rootsi olemas väga head eeldused. Juhatusel, aga ka iga üksiku liikme ülesandeks ja kohustusks on valvata, et ruumide kasutamine sünniks kõigiti väärikalt ja hooperehholikult. Kaalul on meie Ühingu kui ka Eesti hea nimi. On vajalik, et keegi Ühingu liikmetest aumotiliselt võteks enda peale majavanena kohustused. Eesti osakonna klubiõhtute ja muude ürituste puhul tuleb ühingu liikmete hulgas järjekorras määrata kaks korrapidajat, kes kannaksid hoolt ka selle eest, et ruumidest lahkudes oleks kõik korras (tuled kustutatud, aknad sulatud, ruumid korrastatud jne.) Korrapidajate nimekiri tuleb koostada ühes kuu tegevuskavaga ja koos sellega ka avaldada.

Ruumide saamiseks suuremateks Eesti Ühingu üritusteks nagu seda on Eesti õhtud, konserdid, kohviõhtud rahvuslikud tähtpäevad jõulupuu jne. tuleb v. r. rakult KFUM sekretäriiga ühendusesse astuda.

Kuna KFUM ruume kasutatakse ka noorte kasvatuslikuks tööks ja jumala teenistuste ja palvuste pidamiseks, siis ei tarvitata neid ei tantsumiseks ega ka suitsutamiseks. Loodetavasti ei valmistata selle, KFUM-is üldiselt kehtiva kodukorra austamine kollegile ülepääsmatuid raskusi.

### Ü h i n g u t ö ö E e s t i p o i e t e u s u l i s e l j a r a h v u s l i k u l k a s v a t a m i s e l .

ENMKÜ-l on meie pagulasperes täita terve rida tähtsaid ülesandeid. Senised kogemused on näidanud, et ENMKÜ apoliitilise ja erapooletu organisatsioonina, mis seisab aga kindlasti meie rahva elu kandvamate põhimõtete teenistuses, saab eeldusi koondada kõiki Eesti rahva liikmeid, kes tunnevad ENMKÜ põhimõtteid ühiseks tõsiseks kristlik - rahvuslikuks tööks. Mõeldunud tegevusajajärk seisis peamiselt üldise organiseerimise tähe all, mille sihiks oli koondada meie rahvaskaaslasti, võimaldada neile eestlastena kokku tulla ühtekuuluvuse süvendamiseks ja oma rahvuslikkude, usuliste, kultuuriliste, seltskondlikkude jne. vajaduste rahuldamiseks. Ühingu töö peärõhk seisis täiskasvanutel. See oli tingitud asjaolust, et paljud perekonnad või vähemalt naised ja lapsed viibisid veel laagrites. Nüüd on laagrite likvideerimise läbi olukord tunduvalt muutunud. Viimaste kaudu jõuksul on eestlaste arv paljudes kohtades õige tugevasti kasvanud ja seda peamiselt naiste ja laste arvel. Muutunud olukord asetab Ühingu teo terve rea uusi ülesandeid.

Mis puutub naise osavõttu ENMKU tööst, siis on ühingu uus põhikorras ( § 4 ) ettenähtud võimalus naissektiooni moodustamiseks mis töötab ühingu sisekorraga kindlaks määratavatel alustel .

Poistatöö ühingu teinud tegevuse läbi p o i s t e - k l u b i - d e s ja tegevuse läbi s k a u t l i k u l a l u s e l .

Noorsookasvatustlikud küsimused . on ENMKU-le osajärgulised küsimused . Nad on seda olnud normaalses olukorras, aga veel rohkem on nad seadud selles olukorras, millest nad praegu viibivad. Oludest tingituna ei ole paljudel lastel võimalik saada arhitektset hõidust. See küsimus valmistab vanematele muret . Paljud lapsed on suunitud mõlemad vanemad olema ülalpidamise hankimise otstarbel kodust eemal. Siin peab ühingu suuri tösiuse ja valmisolekut, et osana oma ühissannete täitmisel Eesti noorte sihikindlalt usulisel ja rahvuslikul kasvatusel. Eelnevalt tegevusest on sellest tingituna eelkõige p o i s t e t ö ö a a s t a k s . Keskühingu ja ühingu ühissandiks üle kogu maa on : m e i e r a h - v a s l i k u t u l e v i k u h u v i d e s k ö i k s e s t i p o i s i d ENMKU p o i s t e - k l u b i d e s s e j a ENMKU s k a u t i a e r i d e s s e !

Teinud asjalikud küsimused .

Kõhupoalne ühingu saab sissetulekut oma tegevuse arendamiseks liikmemaksudest, töetustest ja mitmesugustest üritustest ( kinoetendused, kontserdid, spordivõistlused jne. ). Liikmemaksu suurus on üldreeglina vabatahtlik, kuid on osutunud praktiliseks ühingu aastapeekoosolekul määrata kindlaks liikmemaksu alammäär. (Keskühingus on see näit.kr. 2.-aastas ) Laagri elunõu on vabestatud liikmemaksust, samuti on juhatusel õigus keelata põhjastel vabastada kes poolast või tarvest liikmemaksust üksikuid väljaspool laagrit elunõu .

Kui ühingu puuduvad summad oma jooksvate kulutuste katmiseks ja puuduvad ka võimalused nende summiseks, siis tuleb sellest teatada keskühingule märkides ära vajalikud osatava summa suurus ja kasutamise otstarbe. Keskühing pääleb samasol juhul osakondi summade hankimisega teetada. Loomulikult on samane teotus vaid ühikorras ning nõeldud poonist tegevust alustama ühinguale jooksvate posti - ja kantselid - kulude kattaks .

Ühikorras ja a j a a j e m i s e s tuleb ühinguale pidaa vähenalt järgmisi koematuid :

1. Ässarannat. Kõik rahalised tohingud kantakse kassaraamatusse. I u l u l e poolal kantakse iga laekunua summa eraldi sisse. Vaid liikmemaksust laekunud summa kantakse sisse kuu lõpul üldsummana. K u l u l e poolal tuleb teha sissekandeid iga kuluokumendi asse eraldi välja arvutatud postikulude osas, kus sissekanne tuleb teha korra kuu üldsummana. Iga kula peab olema kuluokumendiga teestatud. Kuluokumendia tulevad varustada järjekorras numbriga ja säilitada vastavas kaustas. Iga kuluokumendi peab olema kirjutatud esinele ja laekuri allkirjega. I v a n e s i d e v o s t a tuleb võtta esimesest postist võtta allkirja hiljemalt kahe nädala jooksul peab avansi saaja esitama arved avansi kasutamise kohta. Tuleb hoida avansid eraldisest isiklikuks otstarbeks . Kassaraamatu põhjal tuleb iga kuu lõpul teha välja l ö p p e a l d o , millega alustada järgmist kuu .
2. Liikmemaksu arvestatavate raamat. Eraldi vihik liikmete nimetikutega, kuhu iga nime teha märgitakse vastaval aastal osatav liikmemaksu summa koos teavise kumbühtaga. Aua lõpul kantakse kuu jooksul laekunud liikmemaksude summa kassaraamatusse (vt. pt. 1 ). Liikmela kantakse liikmemaksu tasumise tõendina liikmekaart. Liikmekaarte esitab vastava nõuandise poole Keskühingult .

3. Postikulude raamat. Siis kantakse järjekorras kõik väljunud kirjad koos märgikuludega. Kui lõpul tehakse postikuludest kokkuvõtte ja kantakse kassaraamatusse (vt. pkt. 1). Postikulude kokkuvõtte postikulude raamatust peab olema kinnitatud esimehe ja laekuri allkirjadega.

Märkus: Soovikorral võib postikulude raamatut ühendada sissetulnud ja väljaläinud kirjade raamatuga.

4. Osakondadel, kel on tulusid kinoetendustest, tuleb pidada kinopiletite arvestamise raamatut, kuhu märgitakse iga etenduse kohta müüdud piletite arv, saadud tulu, priipiletid ja müümata jäänud piletid. Müümata jäänud piletid tuleb kustutada ja vastav märke kanda raamatusse. Kinopiletite arvestamise raamatu alusel tehakse peale iga etendust sissekanded kassaraamatusse.

5. Osakondadel, kel on olemas inventari (ait, spordiabinõud, -dressid, nalendid, raamatud jne.) tuleb pidada inventariraamatut, kuhu peab olema märgitud kogu ühingu inventar ostuhinnaga vääristatult. Kui esemed on saadud annetuse või kingituse teel, tuleb inventari nimestikku selle kohta teha eraldi märkus.

A r u a n d l u s. Iga kolme kuu järele s.o. 1. okt., 1. jaan., 1. apr. ja 1. juuliks tuleb ühingul koos tegevusaruandega Keskühingule esitada ka rahaline aruanne alljärgneva skeemi kohaselt.

T u l u d

- 1. Liikmeteksudest
- 2. Pööstustest ja annetustest
- 3. Kinoetendustest
- 4. Muudest üritustest
- 5. Eelmise perioodi saldo

K u l u d

- 1. Kantselari ja postikulud
- 2. Hoistetöö
- 3. Kulud kinoetendustele
- 4. Kulud muudele üritustele
- 5. " kohalisele kasvatusle
- 6. Lahtised avansid
- 7. Raha kassas

Kulude poolt tuleb igas kululiigis anda kulude üldsumma. Ainult juhul kui on tegu ühekordse kulutusega, mis ületab kr. 50.- tuleb see näidata selgituskirjas. Kuludekumentide esitamine koos rahalise aruandega ei ole vajalik.

Ü h i n g u t e g e v u s e p ä e v i k .

Ühingu tegevus, kus see välja on kujunenud, on õige ulatuslik ja mitmekesine. Töö ja tegevuse jäädvustamiseks on soovitatav ühingus pidada töö ja tegevuse päevikut, kuhu kronoloogilises järjekorras sisse kantakse ühingus toimunud tähtsaimad üritused. Aruannete koostamisel on päevik suureks abiks. Sissekande juurde lisatakse lühike kirjeldus ürituse laadist, osavõtust jne. samuti ka kutsed ja kavad kui need on tarvilikud. Kohtadel, kus tegevus toimub ringides ja klubides on soovitatav ka neil pidada sellist tegevuse päevikut.

K i r j a v a h e t u s .

Sisse tulnud ja välja saadetud kirjade kohta peetakse vastavat raamatut. Nii saabunud kirjad kui ka saadetud kirjade ärakirjad (juhtumil kui on võimalik tarvitada kirjutusmasinat, jätta ühingule igast saadetud kirjast ärakiri) hoitakse alles vastavas kaustas.

Kuna on tulnud ette juhtumaid, et Keskühingu poolt välja saadetud kirju ja materjale ei ole ühingutele kohalt jõudnud, siis palub Keskühing kõiki ühinguid teatada, kelle nimole soovitakse lasta saata Keskühingust saabuv kirj vahetus (kas ühingu juhatus, esimehe, kirjaliku teinija või sekretäri) ja täpne aadress. Samuti palub Keskühing teatada

olemasolevad telefoninumbriid ja neg. millal kiiretes küsimustes oleks kõige sobivam ühingu juhtivate tegelastega võtta telef. kõnelusi.

Kõik Keskuhingu lähetatav ametlik kirjavehetus (ka soovid liikmekaartide, sooviavalduslehtede, nootide jne. saamiseks) tuleb adresseerida :

Esti MMKU Keskuhingu juhatusele  
Estniska KFUM.  
Birger Jarls gatan 35.  
Stockholm.

Keskuhingu juhatuse nimele tuleb saata ka kiireloomulised ja erialalisi küsimusi (sport, muusika, solistid, filmid jne.) puudutavad kirjad. Need küsimused lahendatakse Keskuhingu juhatuse, peasekretäri ja sekretäri poolt koostöös vastavate erialade korraldajatega. Nimeliselt saadetud ametlikude kirjade vastamisega võib tekkida viivitusi kui isik kellele kiri adresseeritud on ametreisil, puhkusel, haige jne.

Edasilükkamatult kiirete küsimuste puhul astuda Keskuhingu juhatusega telef. ühendusesse. Esimees J. N y m a n , peasekretär R. K i v i r a n n a ja sekretär J. F ü r g e on telef. teel kättesaadavad igal tööpäeval kella 12 - 1. , telef. 10-15-95 ( KFUM, Birger Jarls gatan 35, Stockholm). Abiesimees B. G ö r m a n igal tööpäeval kella 10 - 12 ja k. 15 - 16 , telef. 10-96-50 (KFUM Riksförbund). Esimehe, peasekretäri ja sekretäri ära olles paluda telef. keskjaaamal kõne üle kanda abiesimehe telefonile. Kodused aadressid ja telef.: esimees J. Nyman , Tännarvägen 3, Årsta, Stockholm. Telef. 45-60-23 , peasekretär R. Kiviranna, Klubbacken 53-1, Mälarhöjden , Stockholm. Telef. 46-32-60 .

Filmialaga ühenduses olevate kiirete küsimuste puhul pöörata filmiala korraldaja E. V ö h r m a n n i poole : igal tööpäeval kella 12-1. Keskuhingu telefonil 10-15-95 , kodune telefon : 27-57-60 (öhtuti).

- Ühingutel, kes soovivad korraldada kinoetendusi ja selleks saada filme Keskuhingu kaudu , tuleb keskuhingule teatada järgmised andmed :
1. Kas ja kui tihti soovitakse korraldada kinoetendusi .
  2. Kas normaalhelifilmiga või kitsasfilmiga .
  3. Kui palju elab eestlasi ühingu asukohas ja selle lähemas ümbruses .
  4. Kas on ühingul on maal kaotada ja kui palju on seal istekohti?
  5. Kas nendes ruumides on normaalhelifilmi või kitsasfilmi aparatuur.
  6. Kui ühingul maal ei ole sobivaid ruume vastava sisseseadega, siis, kas on võimalik üürida pühapäeviti kohaliku kino ruume, enne tavaliste kinoetenduste algust ja millistel tingimustel .
  7. Milline elektrivool on olemas, kas alaline või vahelduv, 220 või 110 volt

Kõik filmide hankimisega seoses olevad ja tehnilised küsimused lahendatakse Keskuhingu poolt .

R e o t s i s t o g u t s e v a t e E M M K U - d e n i n i s t u :

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Keskuhing Stockholmis . | 6. Gävle EMMKU        |
| 2. Älingsåsi EMMKU .       | 7. Göteborgi "        |
| 3. Boråsi "                | 8. Huskvarna "        |
| 4. Eskilstuna "            | 9. Hälsingborgi EMMKU |
| 5. Gränna " grupp          | 10. Karlstadi "       |

11. Kristianstadi	ENMKÜ	17. Nyköpingi	ENMKÜ
12. Linköpingi	"	18. Sigtuna	"
13. Lundi	"	19. Uppala poistetöö grupp.	
14. Malmö	"	20. Västeråsi	ENMKÜ
15. Motala	"	21. Ystadi	"
16. Norrköpingi	"	22. Örebro	"

Peale ülaltoodute on praegu mitmel pool ENMKÜ-d organiseerimisel.

Ühendus: Käesoleva ringkirja nõue ühingute peakoosolekute kokku kutsumiseks k.a. novembri kuu kestel (esimesel lohek.) ei käi nende ühingute kohta, kes oma peakoosoleku oktoobri kuul k.a. juba ära on pidanud. Neil tuleb saata Keskühingule ära kiri peakoosoleku protokollist.

Kõikidele Rootsis tegutsevatele Eesti NMKÜ-tele nende tööajõudu ja hääd kordaminekut soovides

jääme parimate tervitustega

ENMKÜ Keskühingu esimees.

ENMKÜ Keskühingu peasekretär.